

## Privacy reglement voor scholen verbonden aan WSKO

Op school worden er veel gegevens van en over leerlingen verwerkt. Hierbij zijn veel mensen betrokken: de leerlingen en hun leerkrachten, maar ook de ouders/verzorgers, leveranciers, directie, (intern) begeleiders, het ministerie van OCW (DUO), leerplichtambtenaren, eventueel onderzoekers van het samenwerkingsverband, of mogelijk zelfs externe organisaties zoals jeugdzorg of jeugdgezondheidszorg. Dat betekent dat voor iedereen duidelijk moet zijn wat er met die persoonsgegevens wel en niet mag worden gedaan.

**Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen van de scholen die verbonden zijn aan de WSKO en is van toepassing op alle persoonsgegevens die door de scholen worden verwerkt.**

Dit reglement heeft tot doel:

- a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- d. de rechten van betrokkene te waarborgen.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden de scholen van WSKO zich aan de relevante wetgeving, waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens. De op school gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.

### Met welk doel verwerken wij deze persoonsgegevens?

- A. Voor het geven en organiseren van onderwijs.
- B. Voor het juist begeleiden van leerlingen.
- C. Voor het verstrekken van leermiddelen  
(zie hiervoor bijlage 2. toelichting digitaal leermateriaal).
- D. Voor het geven van informatie aan ouders/verzorgers en leerlingen.
- E. Voor het bekendmaken/informereren over leerlingen via de eigen communicatiekanalen (website).
- F. Activiteiten van de instelling bekendmaken op de eigen website of die van de WSKO.
- G. Voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden, bijdragen en vergoedingen.
- H. Voor het behandelen van geschillen.
- I. Voor het uitoefenen van een accountantscontrole.
- J. Voor de uitvoering of toepassing van een wet.

### Met welke grondslag verwerken wij gegevens?

Voor het onderwijs gelden onderstaande relevante gronden om persoonsgegevens te mogen verwerken:

- A. Toestemming; De betrokkene geeft toestemming, bijvoorbeeld via een vinkje of door 'akkoord' aan te klikken.  
(*Bijvoorbeeld toestemming van ouders voor gebruik van foto's.*)
- B. Overeenkomst; De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst met de betrokkene.  
(*Bijvoorbeeld de onderwijsovereenkomst of een overeenkomst voor tussen-schoolse opvang (zoals lunch).*)
- C. Wet; De wetgeving eist dat persoonsgegevens verwerkt worden.

*(Bijvoorbeeld de wettelijke verplichting voor scholen om elk jaar specifieke leerling- gegevens door te geven aan DUO.)*

- D. Publiekrechtelijke taak; Op basis van een opgedragen publiekrechtelijke taak is gegevensverwerking noodzakelijk.  
*Leerlingen toelaatbaar verklaren tot het (voortgezet) speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs is een publiekrechtelijke taak van een samenwerkingsverband.)*
- E. Vitaal belang; (bescherming van de betrokkene) Verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk om een ernstige bedreiging van de gezondheid van de betrokkene te beperken/voorkomen. *(Een leerling valt onder schooltijd en de ouders/verzorgers zijn onbereikbaar. Voor medische informatie over de leerling belt de school met de huisarts. Er is geen toestemming gevraagd voor dit overleg, maar het gesprek is wél in het belang van de leerling).*
- F. Gerechtvaardigd belang; Persoonsgegevens verzamelen is belangrijker dan het privacybelang van de betrokkene. Dit vereist (belangrijke) belangenafweging door de school.  
*(Voor gebruik van digitaal leermateriaal moet de school gegevens uitwisselen met een uitgever. Hiervoor is geen toestemming nodig van de ouders/verzorgers. De uitwisseling is noodzakelijk om goed onderwijs te geven. Mits de school zich aan de wet houdt en afspraken maakt met de aanbieder over deze persoonsgegevens, is het belang voor de uitwisseling groter dan het belang om geen gegevens uit te wisselen.)*

### **Bewaartermijnen**

Scholen van de WSKO bewaren de persoonsgegevens zolang zij dat noodzakelijk achten voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

### **Beveiliging en geheimhouding**

Scholen van de WSKO proberen zoveel als mogelijk is te voorkomen dat de persoonsgegevens gestolen of onrechtmatig gebruikt worden. De daartoe genomen maatregelen zullen moeten voorkomen dat de gegevens voor allerlei andere doelen gebruikt ('misbruikt') kunnen worden.

De scholen proberen ervoor te zorgen dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Iedereen die binnen de scholen de beschikking krijgt over persoonsgegevens is verplicht die vertrouwelijk te behandelen. Voor medewerkers gebruiken wij hiervoor het WSKO privacy formulier.

### **Verstrekken van gegevens aan derden**

Als de wet dat verplicht kan de school de persoonsgegevens aan derden geven. Dit kan ook als de betrokkene aan school toestemming geeft om zijn persoonsgegevens aan een derde te verstrekken.

### **Sociale media**

Voor het gebruik van sociale media op initiatief van de school wordt geen gebruik gemaakt van persoonsgegevens.

### **Rechten betrokkenen**

Scholen van de WSKO houden zich bij het verwerken van persoonsgegevens aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, ook op het gebied van rechten van betrokkenen.

Iedere betrokkene kan bij de school opvragen welke persoonsgegevens er van hem/haar worden verwerkt. Als je niet wilt dat je gegevens gebruikt worden of wanneer je wilt dat deze verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd worden dan kun je dit aangeven. De school moet aan dit verzoek gehoord geven tenzij dat het niet mogelijk is het verzoek uit te voeren.

### **Rechten van ouders/verzorgers en de MR**

- A. Ouders/verzorgers worden (vooraf) in begrijpelijke taal, actief en laagdrempelig geïnformeerd over het gebruik van de persoons- gegevens door de school. De verstrekte informatie moet goed leesbaar en begrijpelijk zijn.
- B. Ouders/verzorgers krijgen inzage in alle verwerkte persoonsgegevens, als zij hierom vragen.
- C. Ontbrekende of verkeerd vastgelegde persoonsgegevens worden gecorrigeerd als de ouders/verzorgers dit verzoeken.
- D. Persoonsgegevens worden verwijderd die niet (langer) nodig zijn om de vastgestelde doelen te behalen, als de ouders/verzorgers dit verzoeken.
- E. Ouders/verzorgers mogen verzet instellen tegen een verwerking van persoonsgegevens, echter met dien verstande dat het verzet niet kan leiden tot een situatie waarin het belang van het kind schade wordt berokkend.

**Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) dient betrokken te worden bij alle regelingen voor de verwerking van persoonsgegevens en het gebruik van leerlingvolgsystemen. De oudergeleding van de GMR heeft hierbij een instemmingsrecht.

**Transparantie**

De scholen van de WSKO zijn transparant over het verwerken van persoonsgegevens. Hiertoe is het document Transparant over persoonsgegevens opgesteld, dat te vinden is op de website van de WSKO en de scholen.

**Slotbepaling**

Dit reglement noemen we “het privacyreglement” en geldt vanaf **1 mei 2017**. Het reglement wordt openbaar gemaakt via de website van de WSKO en haar scholen.

## **BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens**

### **Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens die gebruikt worden:**

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer (BSN);
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van de leerling;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de school, het onderwijs of de te geven ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- i. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- k. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- l. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- m. relevante financiële gegevens over bijvoorbeeld schoolgeld;
- n. gegevens van leerkrachten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
- o. andere dan de onder a tot en met n bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing zijnde wettelijke regeling.

## **BIJLAGE 2: Informatie digitaal leermateriaal**

De scholen van de WSKO maken gebruik van digitaal leermateriaal. Om met dit digitaal leermateriaal te kunnen werken, worden er meestal persoonsgegevens verstrekt aan leveranciers. Zij leveren op hun beurt weer informatie terug aan scholen. Op basis van deze informatie kunnen leraren het onderwijs beter afstemmen op de leerling. Adaptief leer- materiaal past zich aan op basis van gegevens over het leerproces van de leerling. Dit betekent dat er continu leerlinggegevens gedeeld worden met leveranciers van leermateriaal én ook weer teruggekoppeld worden naar de school. Om de privacy van deze gegevens te waarborgen hebben de PO-Raad, VO-raad, uitgevers (GEU), softwareleveranciers (vDOD) en distributeurs van digitaal leermateriaal (KBb-e) het convenant 'Digitale Onderwijs- middelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen' ondertekend (klik [hier](#) voor het convenant). Onderstaande linken verwijzen naar de Privacy bijsluiters van partijen waar wij als WSKO persoonsgegevens mee uitwisselen.

### **Educatieve Uitgeverijen**

- Uitgever Malmberg klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Uitgever Zwijzen klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Uitgever ThiemeMeulenhoff klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Uitgever Noordhoff klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Uitgever Blink klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters

### **Sectie educatief van de vereniging Koninklijke Boekverkopersbond**

- Heutink Primair Onderwijs klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- De Rolf groep B.V. klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Reinders Oisterwijk B.V. klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters

### **Digitale Onderwijs Dienstverleners**

- Basispoort klik [hier](#) voor de privacy verklaring
- ParnaSsys klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- CITO LOVS klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Gynzy klik [hier](#) voor de privacy verklaring
- Bas gaat digitaal klik [hier](#) voor de privacy verklaring
- Inzichtelijk (is in ontwikkeling)
- Robomind academy klik [hier](#) voor de privacy verklaring
- Digikeuzebord klik [hier](#) voor de privacy verklaring
- Chessity klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Bloon zie hiervoor bijlage 5
- Zuidvallei( Woordhelder) klik [hier](#) voor de toetredingsverklaring
- Ik leer digitaal(Young digital planet) klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Eduscope/Unilogic (Pravoo digitaal) (wel aangesloten bij convenant)
- Klankie klik [hier](#) voor verwijzing naar de Rolfgroep
- Snappet klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- De digitale leerschool (zie verklaring in bijlage 4)
- NIB groep (Flits) (nog geen privacy bijsluiters)
- Bron ( duo) klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Driestar ( leerlijnen) klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Digitaal Handelingsdocument
- Hoogbegaafdheid klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- BOSOS nog geen privacy bijsluiters
- Onderwijspraktijk (Harry Janssens) privacy bijsluiters is in ontwikkeling
- Boom testuitgevers onderwijs klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Muiswerk educatief klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Bazalt klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Squla klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Nieuwsbegrip XL klik [hier](#) voor de privacy bijsluiters
- Kanjertraining nog geen privacy bijsluiters

- Parro klik [hier](#) voor de privacy bijsluiter

### Overige Digitale Dienstverleners

- Prezi klik [hier](#) voor de privacy policy
- Chessity klik [hier](#) voor de privacy bijsluiter
- Knappe koppies werken nog aan de privacy bijsluiter
- Alles kidzz fotografie klik [hier](#) voor de privacy statement
- Klasbord klik [hier](#) voor de privacy statement
- Facebook klik [hier](#) voor de privacy bijsluiter
- Twitter klik [hier](#) voor de privacy policy
- W4Kangoeroe nog geen privacy bijsluiter
- Metator (handboekmanager) klik [hier](#) voor de privacy bijsluiter
- Google For Education klik [hier](#) voor de privacy bijsluiter
- Schoolspot klik [hier](#) voor de privacy bijsluiter

### Overige Dienstverleners

- GGZ Delfland klik [hier](#) voor de privacy verklaring
- Sociaal kernteam gemeente Westland klik [hier](#) voor de privacy verklaring
- Schoolmaatschappelijk werk klik [hier](#) voor de privacy verklaring
- Parochie nog geen privacy bijsluiter

### **BIJLAGE 3: Definities**

#### **Persoonsgegevens**

Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen.

#### **Verwerking van persoonsgegevens**

Alles wat je met persoonsgegevens doet zoals: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorsturen, beschikbaar maken, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen.

#### **Betrokkene**

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om de leerlingen.

#### **Verantwoordelijke**

Het bevoegd gezag op een school geeft aan waarvoor en hoe de persoonsgegevens verwerkt moeten worden. Het is mogelijk dat een schooldirecteur (van een locatie) de dagelijkse kwesties rondom privacy op school afhandelt, maar het bevoegd gezag blijft eindverantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens voor alle scholen die onder het bevoegd gezag vallen.

#### **Bewerker**

Het bedrijf, instelling of leverancier die in opdracht van de school de persoonsgegevens verwerkt.

#### **Derde**

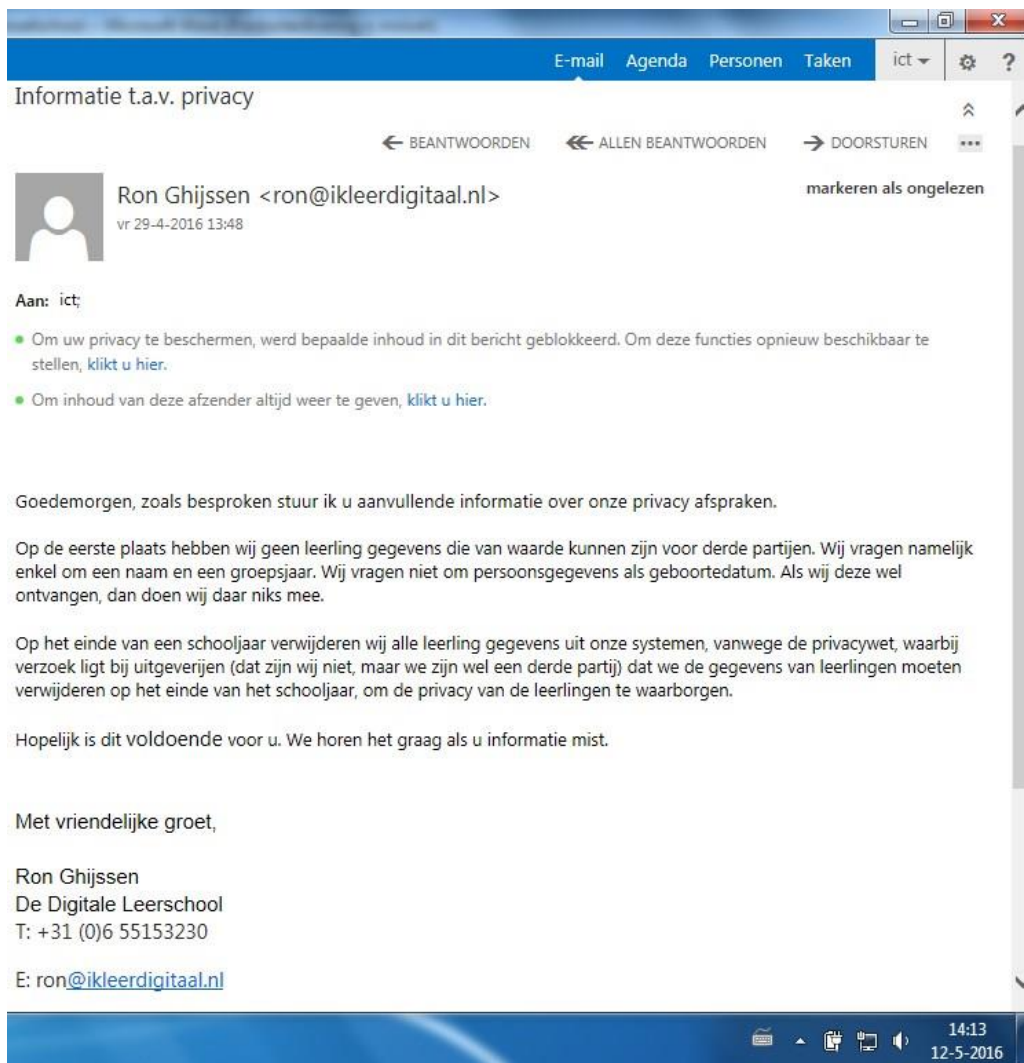
Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is.

#### **School**

De verantwoordelijke onderwijsinstelling/bevoegd gezag.


## **BIJLAGE 4: Aanvullende Privacy verklaringen**

De digitale leerschool



The screenshot shows an Outlook email window. The title bar includes 'E-mail', 'Agenda', 'Personen', 'Taken', and 'ict'. The email subject is 'Informatie t.a.v. privacy'. The sender is 'Ron Ghijssen <ron@ikleerdigitaal.nl>' with a timestamp of 'vr 29-4-2016 13:48'. The email body contains a privacy notice in Dutch, starting with 'Aan: ict;' and listing two bullet points about privacy protection and content visibility. The text continues with 'Goedemorgen, zoals besproken stuur ik u aanvullende informatie over onze privacy afspraken.' and explains that no student data is shared with third parties. It concludes with 'Hopelijk is dit voldoende voor u. We horen het graag als u informatie mist.' and a sign-off from Ron Ghijssen, including his contact information and email address.

← BEANTWOORDEN   ← ALLEN BEANTWOORDEN   → DOORSTUREN   ...

 Ron Ghijssen <ron@ikleerdigitaal.nl>   markeren als ongelezen  
vr 29-4-2016 13:48

Aan: ict;

- Om uw privacy te beschermen, werd bepaalde inhoud in dit bericht geblokkeerd. Om deze functies opnieuw beschikbaar te stellen, [klikt u hier](#).
- Om inhoud van deze afzender altijd weer te geven, [klikt u hier](#).

Goedemorgen, zoals besproken stuur ik u aanvullende informatie over onze privacy afspraken.

Op de eerste plaats hebben wij geen leerling gegevens die van waarde kunnen zijn voor derde partijen. Wij vragen namelijk enkel om een naam en een groepsjaar. Wij vragen niet om persoonsgegevens als geboortedatum. Als wij deze wel ontvangen, dan doen wij daar niks mee.

Op het einde van een schooljaar verwijderen wij alle leerling gegevens uit onze systemen, vanwege de privacywet, waarbij verzoek ligt bij uitgeverijen (dat zijn wij niet, maar we zijn wel een derde partij) dat we de gegevens van leerlingen moeten verwijderen op het einde van het schooljaar, om de privacy van de leerlingen te waarborgen.

Hopelijk is dit voldoende voor u. We horen het graag als u informatie mist.

Met vriendelijke groet,

Ron Ghijssen  
De Digitale Leerschool  
T: +31 (0)6 55153230  
E: [ron@ikleerdigitaal.nl](mailto:ron@ikleerdigitaal.nl)

14:13  
12-5-2016



## **BIJLAGE 5: Aanvullende Privacy verklaringen**

### **Bloon**

#### **PRIVACYVERKLARING**

bloon.nl

#### **Persoonsgegevens die wij verwerken**

Bloon.nl verwerkt persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Emailadres begeleider.
- Voornaam leerling(en).
- Achternaam (of eerste letter achternaam) leerling(en).
- Oefenresultaten leerling(en).

#### **Waarom we gegevens nodig hebben**

Bloon.nl verwerkt persoonsgegevens, voor de volgende doelen:

- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken.
- Leerling(en) de mogelijkheid te bieden om spelling te oefenen.
- U de mogelijkheid te bieden om oefenresultaten van leerling(en) te bekijken.

#### **Hoe lang we gegevens bewaren**

Bloon.nl zal persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.

#### **Delen met anderen**

Bloon.nl verstrekt nooit persoonsgegevens aan derden.

#### **In kaart brengen websitebezoek**

Bloon.nl gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Bloon.nl gebruikt enerzijds cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt, kunnen bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden en helpen ons om de website goed te laten werken. Daarnaast plaatsen we cookies (door Google) die uw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte advertenties kunnen aanbieden. Bij uw eerste bezoek aan onze website hebben wij u al geïnformeerd over deze cookies en toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan.

U kunt zich afmelden voor deze cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

#### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Dit kan u zelf doen via de persoonlijke instellingen van uw account.

U kunt ons hiervoor ook bereiken via het contactformulier op bloon.nl

#### **Beveiliging**

Bloon.nl neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.