



Transparantie over persoonsgegevens

De school heeft een informatieplicht (zie bijlage 1) en moet uitleggen hoe er met de persoonsgegevens van en over leerlingen wordt omgegaan. Ouders/verzorgers hebben recht op volledige transparantie van de school daarover.

Door middel van de volgende teksten willen wij u informeren over hoe wij met de persoonsgegevens omgaan op de scholen van de WSKO.

Persoonsgegevens

Op een WSKO school wordt zorgvuldig omgegaan met de persoonsgegevens van en over onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement (zie website van WSKO en van de scholen) is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Basispoort

De basisscholen van WSKO maken gebruik van Basispoort. Basispoort beschikt over veel (standaard) leerlinggegevens, daarom willen wij u specifiek over Basispoort in te lichten. Basispoort geeft op haar eigen website informatie. Klik [hier](#) voor de link naar deze informatie.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt iedere WSKO school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken en beoordelen van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten, waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Extra informatie over digitaal leermateriaal

In 2015 hebben scholen gezamenlijk afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen. Voor de uitwerking wordt verwezen naar de bijsluiters die leveranciers ter beschikking stellen. Zie hiervoor bijlage 2 van het Privacyreglement.

Inschrijfformulier

De schoolgids en de website van de school zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders/verzorgers die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Als het uiteindelijk tot een inschrijving komt, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. De ouders/verzorgers worden gevraagd om informatie te verstrekken. Daarvoor wordt er meestal gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Bij het vragen naar informatie over het kind en diens ouders/verzorgers is het belangrijk om transparant te zijn wat de school doet met de verstrekte informatie.

In bijlage 2 treft u het inschrijfformulier aan van onze school.

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerling administratie [ParnasSys](#) van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot personeel dat de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder(s)/verzorger(s) het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij - op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen (zie ouderportaal ParnasSys).

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement dat op de website van de school is te vinden.

Telefoonlijst

Op WSKO basisscholen worden er vaak klassenlijsten of telefoonlijsten uitgedeeld met namen, adressen en telefoonnummers (van ouders/verzorgers) van leerlingen. Maar het verstrekken van een dergelijke lijst valt onder de wettelijk beschermde privacy van de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s). Het goed kunnen geven van onderwijs is niet afhankelijk van deze klassenlijst. Op onze school zullen er geen klassenlijsten (meer) worden uitgedeeld. Wel kunt u de adresgegevens en verjaardag van een leerling uit de groep van uw kind(eren) zien wanneer u inlogt in het Parnassys Ouderportaal.

Bijlage 1

Toelichting informatieplicht

De helderheid die scholen over privacy moeten geven, gaat over twee belangrijke thema's:

- informatie over het privacy-beleid. Hierin wordt beschreven hoe de school in het algemeen omgaat met privacy. Dit is meestal vastgelegd in een privacyreglement en/of mediaprotocol (zie ook de website van WSKO en de website van *de scholen*)
- over de (concrete) uitwisselingen van gegevens met andere organisaties en bedrijven, zoals met leveranciers van digitaal leermateriaal of leveranciers van leerling-informatiesystemen.

Volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) moet de school degene over wie de persoonsgegevens gaan (de betrokkene) op de hoogte stellen van uw **identiteit** (schooldirecteur, bestuur en/of bevoegd gezag) en voor **welk doel(en)** u de persoonsgegevens verzamelt. Als de betrokkene jonger dan 16 jaar is, dan mogen volgens de Wbp alleen de wettelijke vertegenwoordigers (ouders/verzorgers) beslissen over de privacy van de betrokkene. Gemakshalve gebruiken we hierna 'ouders/verzorgers'.

De Wbp eist dat een school de ouders/verzorgers extra informeert:

- *als de verwachting van de ouders/verzorgers anders is*: als de school persoonsgegevens gebruikt op een manier die ouders/verzorgers redelijkerwijs niet verwachten, is dit een reden om ouders extra informatie te geven;
- *over de omstandigheden waaronder de school persoonsgegevens krijgt*: ouders/verzorgers zijn er niet altijd van op de hoogte dat de school via een andere organisatie nieuwe persoonsgegevens heeft gekregen, het is dan noodzakelijk ouders/verzorgers daarvan (en indien mogelijk: persoonlijk) op de hoogte te stellen;
- *over het gebruik dat van de gegevens gemaakt wordt*: als de gevolgen van het gebruik van de persoonsgegevens voor de leerling (of diens ouders/verzorgers) groter zijn dan anders, is extra informatieverstrekking noodzakelijk;
- *over de aard van de gegevens*: hoe gevoeliger de aard van de gegevens is, hoe meer reden er is om de ouders hierover gedetailleerd te informeren; denk hierbij aan het gebruik van medische gegevens.

De informatie moet **vooraf** aan de ouder/verzorgers bekend zijn gemaakt. Dat hoeft niet persoonlijk en mag dus via de website, nieuwsbrief of schoolgids. Ouders/verzorgers moeten ten minste zijn geïnformeerd op het moment dat de school de gegevens gaat gebruiken. De school moet er wel rekening mee houden dat de informatie iedereen moet kunnen bereiken: indien bijvoorbeeld niet iedereen de digitale nieuwsbrief ontvangt of toegang heeft tot de website.

De informatieplicht geldt niet als:

- de school *weet* dat *alle* ouders/verzorgers volledig zijn geïnformeerd. Vermoeden is niet genoeg;
- het onevenredig veel inspanning kost om iedereen (persoonlijk) te informeren, is een alternatief voldoende (dus geen persoonlijke brief of gesprek maar bijvoorbeeld via de nieuwsbrief of website).

Bijlage 2

St Jozef (20CV)



Inschrijfformulier

PERSONALIA LEERLING

Achternaam _____
Voorna(a)m(en) _____
Roepnaam _____
Andere naam hanteren Ja / Nee _____
Zo ja, welke _____
Geslacht M / V _____
Geboortedatum _____ (dd-mm-jj)
Geboorteplaats _____
BSN* _____
Onderwijsnummer* _____
Gezindte _____
Eerste nationaliteit _____
Tweede nationaliteit _____
Culturele achtergrond (land) _____
Land van herkomst (tbv Cfi) _____
Datum in Nederland _____ (dd-mm-jj)
Land van herkomst vader _____
Land van herkomst moeder _____
VVE deelname Ja / Nee _____
Naam VVE programma _____
Is ingeschreven geweest bij _____
een andere school Ja / Nee _____
Indien afkomstig van andere school:
Naam school van herkomst _____
Plaats school van herkomst _____
Volgt onderwijs sinds _____ (dd-mm-jj)

HUISARTS EN MEDISCH

Achternaam huisarts _____
Adres _____
Woonplaats _____
Verzekeringsm. ziektekosten _____
Polisnummer _____
Medicijnen _____
Allergie _____
Producten die kind niet mag _____

ALGEMENE TOELICHTING

Ondergetekende verzoekt middels het invullen van dit inschrijfformulier toelating van de vermelde leerling op St Jozef.

VERKLARING SCHOOL

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld en zijn alleen ter inzage voor:
- de directie en teamleden van de school;
- de inspectie van het basisonderwijs;
- de rijksaccountant van het ministerie van OCW.
Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn kind betrekking heeft.

*TOELICHTING BSN

Burgerservicenummer en onderwijsnummer zijn meestal dezelfde nummers. Het nummer van uw kind kunt u op een aantal documenten vinden:
- het paspoort of het identiteitsbewijs van uw kind;
- het uitschrijvingsbewijs van de vorige school van uw kind;
- het geboortebewijs van uw kind;
- een afschrift van de persoonslijst die de gemeente bij de geboorte van uw kind heeft verstrekt.
Het is dus niet nodig een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) aan te vragen. De zorgpas kan niet gebruikt worden voor inschrijving van uw kind, want dit document wordt niet door de overheid uitgegeven.
Let op: neem een document met het BSN-nummer mee of voeg een kopie toe aan dit inschrijfformulier.

**TOELICHTING ONDERWIJSGEGEVENS

Ondergetekende gaat ermee akkoord dat de opleidingsgegevens worden gecontroleerd.

GEZIN

Aantal kinderen gezin _____
Plaats van kind in gezin _____
Noodnummer _____
Noodnummer naam _____
Eventuele opmerkingen _____

Zie ook ommezijde!

PERSONALIA VERZORGER 1

Achternaam _____
Voorletters _____
Geslacht M / V _____
Relatie tot kind vader / moeder / _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Beroep _____
Hoogst genoten opleiding _____
of diploma** _____
Diploma behaald Ja / Nee _____
Indien nee, aantal jaren _____
onderwijs binnen opleiding _____
Naam van de school waar _____
diploma behaald is _____
Jaar waarin diploma behaald is _____
Werkzaam bij bedrijf _____
Telefoon werk _____
Telefoon mobiel _____
Burgerlijke staat _____

Straat en huisnummer _____
Postcode _____
Plaats _____
Telefoon thuis _____
Telefoon thuis geheim Ja / Nee _____
E-mail _____

In te vullen door de school:

Opleidingscategorie weging basisonderw. of (v)so-zmlk
 lbo/vbo pro of vmbo bbl/kb
 overig vo en hoger

ONDERTEKENING

Naar waarheid ingevuld

Naam verzorger 1 _____
Handtekening _____
Datum _____

PERSONALIA VERZORGER 2

Achternaam _____
Voorletters _____
Geslacht M / V _____
Relatie tot kind vader / moeder / _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Beroep _____
Hoogst genoten opleiding _____
of diploma** _____
Diploma behaald Ja / Nee _____
Indien nee, aantal jaren _____
onderwijs binnen opleiding _____
Naam van de school waar _____
diploma behaald is _____
Jaar waarin diploma behaald is _____
Werkzaam bij bedrijf _____
Telefoon werk _____
Telefoon mobiel _____
Burgerlijke staat _____

Straat en huisnummer _____
Postcode _____
Plaats _____
Telefoon thuis _____
Telefoon thuis geheim Ja / Nee _____
E-mail _____

Indien afwijkend van verzorger 1:

Opleidingscategorie weging basisonderw. of (v)so-zmlk
 lbo/vbo pro of vmbo bbl/kb
 overig vo en hoger

ONDERTEKENING

Naar waarheid ingevuld

Naam verzorger 2 _____
Handtekening _____
Datum _____